

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с одной стороны, и ЗАО «РОСА», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги специалистам ЗАКАЗЧИКА на семинаре № ___ по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации на базе высшего и среднего профессионального образования):

_____ в срок с _____ г. по _____ г. (в дальнейшем – Услуга).

1.2. Исполнитель оказывает Услугу по договору на основании Заявки ЗАКАЗЧИКА.

1.3. Услуга ИСПОЛНИТЕЛЯ в рамках настоящего договора лицензирована (лицензия 039560 от 15.08.2018, выдана приказом Департамента образования города Москвы).

1.4. Место проведения семинара: адрес _____

1.5. К освоению программы допускаются специалисты ЗАКАЗЧИКА, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Информация о слушателях приведена в Приложении 1 к настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется провести обучение специалиста(ов) ЗАКАЗЧИКА по программе дополнительного профессионального образования согласно предмету настоящего договора.

2.2. Срок освоения образовательной программы составляет ___ часа(ов). Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией специалиста(ов) ЗАКАЗЧИКА в форме, определяемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.3. После освоения специалистом(ами) ЗАКАЗЧИКА образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ИСПОЛНИТЕЛЬ выдает специалисту(ам) ЗАКАЗЧИКА документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации).

2.4. Специалисту ЗАКАЗЧИКА, освоившему только часть образовательной программы, выдается справка установленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ образца. Случаи невыполнения специалистом ЗАКАЗЧИКА программы обучения:

- неявка специалиста ЗАКАЗЧИКА на итоговую аттестацию;
- получение специалистом ЗАКАЗЧИКА неудовлетворительных результатов итоговой аттестации;
- невыполнение специалистом ЗАКАЗЧИКА программы обучения;
- прекращение специалистом ЗАКАЗЧИКА посещения занятий до проведения итоговой аттестации.

2.5. Занятия проводятся по установленному ИСПОЛНИТЕЛЕМ расписанию.

2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать правила приема специалиста(ов) ЗАКАЗЧИКА, формы, порядок, периодичность проведения промежуточной и/или итоговой аттестации, систему оценки знаний.

2.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в целях исполнения своих обязанностей осуществлять с персональными данными специалиста ЗАКАЗЧИКА следующие действия с применением или без применения средств автоматизации: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

2.8. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за достоверность представленной ИСПОЛНИТЕЛЮ информации и сведений о своем специалисте.

2.9. ЗАКАЗЧИК обязуется произвести оплату за Услугу согласно Разделу 4 настоящего Договора.

2.10. В случае невозможности исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему договору по вине специалиста ЗАКАЗЧИКА, Услуга по настоящему Договору оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме в соответствии с п.2 ст. 781 ГК РФ.

2.11. ЗАКАЗЧИК вправе получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию по вопросам организации Услуги по п.1.1, а также о посещаемости и успеваемости своего специалиста.

2.12. ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить явку своих специалистов на семинар, а также предоставление ими:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или копию документа иностранного государства об образовании со свидетельством о его эквивалентности в РФ с приложением перевода на русский язык;
- в случае изменения фамилии - свидетельство о браке или смене фамилии;
- для специалистов, завершающих обучение по программам среднего профессионального или высшего образования, – справку учебного заведения об обучении, заверенную по месту обучения.

2.13. ЗАКАЗЧИК обязан возмещать ущерб, причиненный его специалистом помещениям, техническим средствам обучения, предоставляемым ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.14. ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от участия своего специалиста в семинаре или заменить его другим специалистом, уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменной форме по почте или по факсу: +7(495) 439 52 13 или электронной почте quality@gossalab.ru

2.15. В случае получения уведомления об отказе не менее, чем за 20 дней до начала семинара ИСПОЛНИТЕЛЬ полностью возвращает ЗАКАЗЧИКУ предоплату, полученную за участие в семинаре специалиста, в отношении которого получен отказ ЗАКАЗЧИКА.

2.16. В случае получения уведомления об отказе менее, чем за 20 дней до начала семинара ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе удержать с ЗАКАЗЧИКА неустойку в размере 30 % стоимости участия в семинаре специалиста, в отношении которого получен отказ ЗАКАЗЧИКА.

2.17. В случае неявки специалиста ЗАКАЗЧИКА на семинар без предварительного уведомления об отказе или непосещении специалистом ЗАКАЗЧИКА части занятий, обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ считаются выполненными, и ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе не возвращать предоплату ЗАКАЗЧИКУ.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГИ

3.1. В течение пяти календарных дней после получения от ЗАКАЗЧИКА предоплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выставить ЗАКАЗЧИКУ соответствующий счет-фактуру в порядке, установленном ст. 168 и ст. 169 НК РФ.

3.2. При завершении семинара ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет специалисту ЗАКАЗЧИКА Акты приема-сдачи Услуги, счет-фактуру и документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации) и/или справку установленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ образца.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется после получения документов (п.3.2) в течение 10 (десяти) рабочих дней либо подписать Акты приема-сдачи Услуги и направить один экземпляр Акта по почте ИСПОЛНИТЕЛЮ, либо направить мотивированный отказ от приема Услуги в письменной форме за подписью уполномоченного лица. В случае если ЗАКАЗЧИК не направляет в вышеуказанный срок в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ подписанный Акт приема-сдачи или мотивированный отказ от приема Услуги, Услуга считается принятой ЗАКАЗЧИКОМ.

3.4. В случае мотивированного отказа от приема Услуги ЗАКАЗЧИК составляет двусторонний Протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. ЗАКАЗЧИК направляет Протокол ИСПОЛНИТЕЛЮ вместе с мотивированным отказом для подписи сторонами. Предварительно ЗАКАЗЧИК направляет Протокол и мотивированный отказ ИСПОЛНИТЕЛЮ посредством факсимильной связи на номер (495) 439-52-13 или по электронной почте на адрес quality@gossalab.ru.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость участия в семинаре одного специалиста ЗАКАЗЧИКА составляет _____ (прописью) руб., в том числе НДС (20%) _____ (прописью) руб.

4.2. В сумму, указанную в п. 4.1., включена стоимость обучения, информационных материалов, обедов и кофе-пауз.

4.3. Общее количество заявленных специалистов – ___.

4.4. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (прописью) руб., в том числе НДС (20%) _____ (прописью) руб.

4.5. Оплата за Услуги производится ЗАКАЗЧИКОМ в виде предоплаты платежным поручением по банковским реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании счета в размере не менее 30 % от стоимости услуг.

4.6. При внесении предоплаты в размере менее 100% оставшаяся сумма оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ в течение десяти рабочих дней с момента выставления счета-фактуры. В случае просрочки платежа, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты пени в размере 0,15% от стоимости Услуги за каждый день просрочки платежа.

4.7. Неоплата счета ЗАКАЗЧИКОМ в течение срока, указанного ИСПОЛНИТЕЛЕМ на счете или в сопроводительном письме к счету, означает прекращение обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. ЗАКАЗЧИК и его специалист обязуются не передавать ни юридическим, ни физическим лицам полученные от ИСПОЛНИТЕЛЯ при освоении образовательной программы материалы, презентации и справочные пособия и не размещать таковые материалы, презентации, справочные пособия в информационных сетях, включая сеть Internet, без предварительного письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ. В противном случае, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на возмещение убытков и неполученной прибыли.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за качество оказанных Услуг, однако не несет перед ЗАКАЗЧИКОМ ответственности по претензиям, могущим возникнуть по отношению к ЗАКАЗЧИКУ со стороны третьих лиц при использовании ЗАКАЗЧИКОМ результатов Услуги, оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках настоящего Договора.

5.4. В любом случае, величина материальной ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ не может превышать стоимости Услуги, фактически оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ.

5.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регулируются Гражданским кодексом РФ, другими действующими нормативными актами РФ.

5.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств. Окончание срока действия настоящего договора не прекращает неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств по договору.

5.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию сторон.

5.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой. Факсимильное воспроизведение Договора, а также печатей и подписей на нём имеют юридическую силу с последующим предоставлением оригиналов документов.

5.10. Все документы, оформленные письменно и передаваемые Сторонами по данному Договору, а также в соответствии с действующим законодательством РФ, могут быть переданы путем направления сканированных копий, подписанных уполномоченным лицом и заверенных печатью Стороны, на адреса электронной почты, указанные Сторонами в разделе 8 настоящего Договора. Стороны приравнивают переданные таким образом документы к оригинальным и имеющим полную юридическую силу для Сторон, а также признают данные документы надлежащими доказательствами при разрешении споров, в том числе в суде. Обмен сканированными копиями документов не исключает обязанности Сторон направлять друг другу оригиналы соответствующих документов почтой или нарочным способом.

5.11. Настоящий Договор не может быть использован в рамках проводимых торгов или закупочных процедур в качестве согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ на его привлечение как соисполнителя (субподрядчика) или коллективного участника на стороне ЗАКАЗЧИКА. Настоящий Договор не подтверждает наличия каких-либо партнерских отношений между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ кроме выполнения работ (оказания услуг), прямо предусмотренных настоящим Договором, и не дает права использования наименования ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА, товарных знаков, ссылок на информационные ресурсы сторон (в том числе в сети Интернет) в целях рекламы, продвижения продукции (работ, услуг), либо в иных целях, прямо не предусмотренных настоящим Договором.

6. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действиями обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать (стихийные бедствия, военные конфликты, террористические акты, забастовки, эпидемии, блокады, эмбарго и т.п.).

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по данному Договору, обязана в течение трех рабочих дней известить другую сторону о наступлении и/или прекращении

вышеуказанных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будет служить соответствующий документ Торгово-промышленной палаты РФ или иного уполномоченного органа РФ. Неуведомление другой Стороны о действии обстоятельств непреодолимой силы в указанный срок лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Претензионный порядок решения споров по данному договору является обязательным. Претензия направляется ценным письмом с описью вложения Почтой России по адресу, указанному в настоящем Договоре. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента ее получения. Если Сторона, получившая претензию, в течение данного срока не направит надлежащим образом оформленный ответ, претензия считается полностью отклоненной, а обязательный претензионный порядок – соблюденным.

7.2. В случае если Стороны не придут к согласию, спор между ними будет передан на разрешение Арбитражного суда РФ по месту нахождения ответчика.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

(Наименование организации)
(Юридический адрес организации)

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

в _____

БИК _____

к/с _____

E-mail: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАО «РОСА»
119297, г. Москва,
ул. Родниковая, 7, стр. 35
ИНН 7732017453

КПП 772901001

р/с 40702810038180102224

Банк получателя: Публичное акционерное общество «Сбербанк России»

БИК 044525225

к/с 3010181040000000225

E-mail: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

От ЗАКАЗЧИКА:

М.П.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

М.П.

Настоящим Наименование организации _____, в лице _____, действующего на основании _____, подтверждает, что на момент подписания настоящего ДОГОВОРА персональные данные специалиста(ов) ЗАКАЗЧИКА являются верными:

№ п/п	ФИО	Год рождения	Уровень образования
1.			
2.			

ПОДПИСИ СТОРОН

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

М.П. _____

М.П. _____