

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

(_____ *Наименование организации* _____) в лице _____ *должность, Ф.И.О.* _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК с одной стороны, и ЗАО «РОСА», в лице _____ *должность, Ф.И.О.* _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства оказать информационно-консультационные услуги по применению методик(и) выполнения измерений (МВИ) с предоставлением копии. Перечень методик приведен в Приложении 1 к настоящему договору.
- 1.2. Срок действия договора: до полного выполнения сторонами своих обязательств.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется осуществить отправку копии нормативного документа и при необходимости дать разъяснения ЗАКАЗЧИКУ по вопросам применения МВИ.
- 2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить Услугу ИСПОЛНИТЕЛЯ согласно Разделу 3 настоящего Договора.
- 2.3. В течение пяти календарных дней после получения от ЗАКАЗЧИКА предоплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выставить ЗАКАЗЧИКУ соответствующий счет-фактуру в порядке, установленном ст. 168 и ст. 169 НК РФ.
- 2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется отправить копию нормативного документа, счет-фактуру и акт приема-сдачи услуг (2 экз.) в течение семи рабочих дней после поступления денег на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.5. При поступлении денег на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ после 25 числа календарного месяца включительно, копия(и) МВИ, Акты приема-сдачи Услуги и соответствующий счет-фактура предоставляются ЗАКАЗЧИКУ месяцем следующим за внесением оплаты услуг.
- 2.6. ЗАКАЗЧИК обязуется после получения документов от ИСПОЛНИТЕЛЯ (п. 2.5) в течение 10 (десяти) рабочих дней подписать Акты приема-сдачи Услуги и направить один экземпляр акта по почте ИСПОЛНИТЕЛЮ. В случае если ЗАКАЗЧИК не направляет в вышеуказанный срок в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ подписанный Акт приема-сдачи Услуги или мотивированный отказ от приема Услуги в письменной форме за подписью уполномоченного лица, услуги считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ.
- 2.7. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приема Услуги Сторонами составляется двусторонний протокол (Акт) с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуги составляет _____ (сумма прописью), в том числе НДС (20 %) _____ (сумма прописью). Расчет стоимости Услуги по настоящему Договору приведен в Приложении 1. Почтовые расходы включены в стоимость Услуги.
- 3.2. Оплата за Услугу производится ЗАКАЗЧИКОМ в виде предоплаты платежным поручением по банковским реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании счета в размере не менее 30 % от стоимости Услуги.
- 3.3. Неоплата счета ЗАКАЗЧИКОМ означает прекращение обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.4. При внесении предоплаты в размере менее 100 % оставшаяся сумма оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ в течение двадцати банковских дней с момента выставления счета-фактуры и Акта приема-сдачи Услуги. В случае просрочки платежа, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты пени в размере 0,15 % от стоимости Услуги за каждый день просрочки платежа.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств. Окончание срока действия настоящего договора не прекращает неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств по договору.
- 4.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

- 4.3. Настоящий Договор и Приложения к настоящему договору составлены в двух экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой. Факсимильное воспроизведение Договора, а также печатей и подписей на нём имеют юридическую силу с последующим предоставлением оригиналов документов в течение 20 рабочих дней после получения факсимильных документов.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это связано с форс-мажорными обстоятельствами, подтвержденными соответствующим документом Торгово-Промышленной Палаты. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.
- 4.5. Заказчик обязуется не передавать юридическим и физическим лицам полученные копии МВИ и не размещать тексты методик в информационных сетях, включая сеть Internet, без предварительного письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ. В противном случае, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на возмещение убытков и неполученной прибыли.
- 4.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регулируются Гражданским кодексом РФ, другими действующими нормативными актами РФ.
- 4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.8. В случае если Стороны не придут к согласию, спор между ними будет передан на разрешение Арбитражного суда РФ по месту нахождения ответчика.
- 4.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.10. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию сторон.
- 4.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за качество оказанных Услуг, однако не несет перед ЗАКАЗЧИКОМ ответственности по претензиям, могущим возникнуть по отношению к ЗАКАЗЧИКУ со стороны третьих лиц при использовании ЗАКАЗЧИКОМ результатов Услуги, оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках настоящего Договора.
- 4.12. В любом случае, величина материальной ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ не может превышать стоимости Услуги, фактически оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ.
- 4.13. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае ненадлежащего выполнения своих функций «Почтой России» при условии, что почтовые реквизиты ЗАКАЗЧИКА на почтовом отправлении, указанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствуют Заявке ЗАКАЗЧИКА.
- 4.14. Настоящий Договор не может быть использован в рамках проводимых торгов или закупочных процедур в качестве согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ на его привлечение как соисполнителя (субподрядчика) или коллективного участника на стороне ЗАКАЗЧИКА. Настоящий Договор не подтверждает наличия каких-либо партнерских отношений между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ кроме выполнения работ (оказания услуг), прямо предусмотренных настоящим Договором, и не дает права использования наименования ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА, товарных знаков, ссылок на информационные ресурсы сторон (в том числе в сети Интернет) в целях рекламы, продвижения продукции (работ, услуг), либо в иных целях, прямо не предусмотренных настоящим Договором.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Наименование организации
Юридический адрес организации-покупателя
ИНН
КПП
р/с
в
к/с
БИК
УФК

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАО «РОСА»
119297, г. Москва, ул. Родниковая, 7, стр. 35
ИНН 7732017453
КПП 772901001
р/с 40702810038180102224
в ПАО Сбербанк
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

ПОДПИСИ СТОРОН

От ЗАКАЗЧИКА:

М.П.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Договору № _____

от _____ 20__ г.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ЗАКАЗА

№ п/п	Шифр /Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Скидка, %	Стоимость, руб.

Стоимость копий(и) методик(и) со скидками, руб.**Стоимость копий(и) методик(и) без скидок, руб.****Скидка на заказ * (%)****Стоимость подготовки дополнительных документов, руб.****Общая стоимость заказа без НДС, руб.****НДС, руб. (20 %)****Общая стоимость заказа с учетом НДС, руб.**

* скидка на заказ предоставляется на сумму более 55 000 руб. – 5%, на сумму более 100 000 руб. – 7%, на сумму больше 130 000 руб.– 10%.
и не распространяется на копии методик, предоставленные с акционной скидкой

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:
