

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания услуг**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

( \_\_\_\_\_ *Наименование организации* \_\_\_\_\_ ) в лице \_\_\_\_\_ *должность, Ф.И.О.* \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК с одной стороны, и ЗАО «РОСА», в лице \_\_\_\_\_ *должность, Ф.И.О.* \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства оказать информационно-консультационные услуги по применению методик(и) выполнения измерений (МВИ) с предоставлением копии. Перечень методик приведен в Приложении 1 к настоящему договору.
- 1.2. Срок действия договора: до полного выполнения сторонами своих обязательств.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется осуществить отправку копии нормативного документа и при необходимости дать разъяснения ЗАКАЗЧИКУ по вопросам применения МВИ.
- 2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить Услугу ИСПОЛНИТЕЛЯ согласно Разделу 3 настоящего Договора.
- 2.3. В течение пяти календарных дней после получения от ЗАКАЗЧИКА предоплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выставить ЗАКАЗЧИКУ соответствующий счет-фактуру в порядке, установленном ст. 168 и ст. 169 НК РФ.
- 2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется отправить копию нормативного документа, счет-фактуру и акт приема-сдачи услуг (2 экз.) в течение семи рабочих дней после поступления денег на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.5. При поступлении денег на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ после 25 числа календарного месяца включительно, копия(и) МВИ, Акты приема-сдачи Услуги и соответствующий счет-фактура предоставляются ЗАКАЗЧИКУ месяцем следующим за внесением оплаты услуг.
- 2.6. ЗАКАЗЧИК обязуется после получения документов от ИСПОЛНИТЕЛЯ (п. 2.5) в течение 10 (десяти) рабочих дней подписать Акты приема-сдачи Услуги и направить один экземпляр акта по почте ИСПОЛНИТЕЛЮ. В случае если ЗАКАЗЧИК не направляет в вышеуказанный срок в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ подписанный Акт приема-сдачи Услуги или мотивированный отказ от приема Услуги в письменной форме за подписью уполномоченного лица, услуги считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ.
- 2.7. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приема Услуги Сторонами составляется двусторонний протокол (Акт) с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Стоимость услуги составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в том числе НДС (22 %) \_\_\_\_\_ (сумма прописью). Расчет стоимости Услуги по настоящему Договору приведен в Приложении 1. Почтовые расходы включены в стоимость Услуги.
- 3.2. Оплата за Услугу производится ЗАКАЗЧИКОМ в виде предоплаты платежным поручением по банковским реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании счета в размере не менее 30 % от стоимости Услуги.
- 3.3. Неоплата счета ЗАКАЗЧИКОМ означает прекращение обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.4. При внесении предоплаты в размере менее 100 % оставшаяся сумма оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ в течение двадцати банковских дней с момента выставления счета-фактуры и Акта приема-сдачи Услуги. В случае просрочки платежа, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты пени в размере 0,15 % от стоимости Услуги за каждый день просрочки платежа.

**4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств. Окончание срока действия настоящего договора не прекращает неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств по договору.
- 4.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

- 4.3. Настоящий Договор и Приложения к настоящему договору составлены в двух экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой. Факсимильное воспроизведение Договора, а также печатей и подписей на нём имеют юридическую силу с последующим предоставлением оригиналов документов в течение 20 рабочих дней после получения факсимильных документов.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это связано с форс-мажорными обстоятельствами, подтвержденными соответствующим документом Торгово-Промышленной Палаты. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.
- 4.5. Заказчик обязуется не передавать юридическим и физическим лицам полученные копии МВИ и не размещать тексты методик в информационных сетях, включая сеть Internet, без предварительного письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ. В противном случае, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на возмещение убытков и неполученной прибыли.
- 4.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регулируются Гражданским кодексом РФ, другими действующими нормативными актами РФ.
- 4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.8. В случае если Стороны не придут к согласию, спор между ними будет передан на разрешение Арбитражного суда РФ по месту нахождения ответчика.
- 4.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.10. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию сторон.
- 4.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за качество оказанных Услуг, однако не несет перед ЗАКАЗЧИКОМ ответственности по претензиям, могущим возникнуть по отношению к ЗАКАЗЧИКУ со стороны третьих лиц при использовании ЗАКАЗЧИКОМ результатов Услуги, оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках настоящего Договора.
- 4.12. В любом случае, величина материальной ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ не может превышать стоимости Услуги, фактически оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ.
- 4.13. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае ненадлежащего выполнения своих функций «Почтой России» при условии, что почтовые реквизиты ЗАКАЗЧИКА на почтовом отправлении, указанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствуют Заявке ЗАКАЗЧИКА.
- 4.14. Настоящий Договор не может быть использован в рамках проводимых торгов или закупочных процедур в качестве согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ на его привлечение как соисполнителя (субподрядчика) или коллективного участника на стороне ЗАКАЗЧИКА. Настоящий Договор не подтверждает наличия каких-либо партнерских отношений между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ кроме выполнения работ (оказания услуг), прямо предусмотренных настоящим Договором, и не дает права использования наименования ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА, товарных знаков, ссылок на информационные ресурсы сторон (в том числе в сети Интернет) в целях рекламы, продвижения продукции (работ, услуг), либо в иных целях, прямо не предусмотренных настоящим Договором.

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

Наименование организации  
Юридический адрес организации-покупателя  
ИНН  
КПП  
р/с  
в  
к/с  
БИК  
УФК

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАО «РОСА»  
119297, г. Москва, ул. Родниковая, 7, стр. 35  
ИНН 7732017453  
КПП 772901001  
р/с 40702810038180102224  
в ПАО Сбербанк  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225

## ПОДПИСИ СТОРОН

От ЗАКАЗЧИКА:

\_\_\_\_\_  
М.П.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ЗАКАЗА**

<b>№ п/п</b>	<b>Шифр /Наименование</b>	<b>Цена, руб.</b>	<b>Кол-во, шт.</b>	<b>Скидка, %</b>	<b>Стоимость, руб.</b>

**Стоимость копий(и) методик(и) со скидками, руб.****Стоимость копий(и) методик(и) без скидок, руб.****Скидка на заказ \* (%)****Стоимость подготовки дополнительных документов, руб.****Общая стоимость заказа без НДС, руб.****НДС, руб. (22 %)****Общая стоимость заказа с учетом НДС, руб.**

\* скидка на заказ предоставляется на сумму более 70 700 руб. – 5%, на сумму более 128 400 руб. – 7%, на сумму больше 166 900 руб.– 10%.  
и не распространяется на копии методик, предоставленные с акционной скидкой

От ЗАКАЗЧИКА:

---

---

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

---

---